

# ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

Hatályos: 2025. november 25.-étől

## TARTALOM

|     |                                      |   |
|-----|--------------------------------------|---|
| 1.  | Adatkezelő adatai .....              | 3 |
| 2.  | A tájékoztató célja .....            | 3 |
| 3.  | Az adatkezelés általános célja ..... | 3 |
| 4.  | Kezelt adatok .....                  | 3 |
| 4.1 | Szerződéses kapcsolatok .....        | 3 |
| 4.2 | Megrendelések .....                  | 4 |
| 4.3 | Teljesítés .....                     | 4 |
| 4.4 | Számlázás .....                      | 5 |
| 4.5 | Kapcsolatfelvétel .....              | 5 |
| 5.  | Az adatok biztonsága .....           | 6 |
| 6.  | Az adatok továbbítása, átadása ..... | 6 |
| 7.  | Az érintettek jogai .....            | 6 |

## 1. Adatkezelő adatai

Adatkezelő megnevezése: **Gép és Gépelem Kft.**

Székhely: 7100 Szekszárd, Korsófölde u. 3.

Cégjegyzék szám: 17-09-001182

Telefon: +36 20 809 9151

Email: [office@dussergroup.hu](mailto:office@dussergroup.hu)

Honlap: [www.dussergroup.hu](http://www.dussergroup.hu)

Az adatkezelési tevékenységért felelős személy: Koloszar Imre és Éberling László ügyvezetők

## 2. A tájékoztató célja

Jelen adatkezelési tájékoztató célja, hogy az érintettek számára közérthető formában és áttekinthető módon információt biztosítson személyes adataik kezelésével kapcsolatban.

Az adatkezelés nem tartozik fő tevékenységeink sorába, de annak vitelében különös tekintettel vagyunk a vonatkozó európai uniós és hazai jogi szabályozásra, különösképpen az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) „A természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet - GDPR)” valamint a hazai „Az információk önrendelkezési jogról és az információszabadságról” szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.) előírásaira.

Szakmai tevékenységünket illetően cégünk informatikai tanácsadási, minőségbiztosítási és szoftverfejlesztési tevékenységet végez (egyedi rendszerek, mobil alkalmazások, portálok építése, üzemeltetési támogatás, kutatás és fejlesztési projektek).

## 3. Az adatkezelés általános célja

Megállapodás ügyfeleinkkel, partnereinkkel, a szerződések teljesítése, valamint számviteli bizonylatok kiállítása.

## 4. Kezelt adatok

### 4.1 Szerződéses kapcsolatok

**Érintettek:** minden természetes személy, aki a szerződésben a másik szerződő fél társaság képviselőjeként, kapcsolattartójaként szerepel.

**Adatkezelés célja:** Szerződéskötés és teljesítés.

| Tevékenység    | Adatfajta  | Jogalap      | Cél                          | Őrzési idő |
|----------------|------------|--------------|------------------------------|------------|
| szerződéskötés | név        | Hozzájárulás | szerződéskötés és teljesítés | 5+1 év     |
|                | e-mail cím |              |                              |            |

|  |             |  |                               |  |
|--|-------------|--|-------------------------------|--|
|  | telefonszám |  | (azonosítás, kapcsolattartás) |  |
|--|-------------|--|-------------------------------|--|

#### Az adatkezelés folyamata:

A szerződéskötés során a partner által megadott adatokat felhasználjuk, azokat a szerződéses kapcsolat tartama alatt kezeljük, kizárólag a szerződés teljesítése, és kapcsolattartás céljából.

Az adatok megadása egyik esetben sem kötelező, ugyanakkor a szerződéskötésnek, megállapodásnak elengedhetetlen feltétele az azonosításra és kapcsolattartásra alkalmas személyes adatok ismerete.

#### 4.2 Megrendelések

**Érintettek:** minden természetes személy, aki megrendelést ad nekünk, vagy aki a megrendelő képviselőjeként kapcsolatba lép velünk.

**Adatkezelés célja:** megrendelések teljesítése

| Tevékenység | Adatfajta   | Jogalap               | Cél                                                   | Őrzési idő |
|-------------|-------------|-----------------------|-------------------------------------------------------|------------|
| megrendelés | név         | szerződés teljesítése | megrendelés teljesítése (azonosítás, kapcsolattartás) | 5+1 év     |
|             | e-mail cím  |                       |                                                       |            |
|             | telefonszám |                       |                                                       |            |

#### Az adatkezelés folyamata:

A megrendelő által megadott adatokat felhasználjuk, azokat a megrendelés teljesítésének tartama alatt kezeljük, kizárólag a megrendelés teljesítése, és kapcsolattartás céljából.

Az adatok megadása egyik esetben sem kötelező, ugyanakkor a megrendelés teljesítésének elengedhetetlen feltétele az azonosításra és kapcsolattartásra alkalmas személyes adatok ismerete.

#### 4.3 Teljesítés

**Érintettek:** minden természetes személy, aki teljesítési igazolást ad nekünk, vagy aki a megrendelő képviselőjeként kapcsolatba lép velünk.

**Adatkezelés célja:** teljesítésigazolások kezelése

| Tevékenység | Adatfajta | Jogalap               | Cél                                                   | Őrzési idő |
|-------------|-----------|-----------------------|-------------------------------------------------------|------------|
| teljesítés  | név       | szerződés teljesítése | megrendelés teljesítése (azonosítás, kapcsolattartás) | 5+1 év     |

#### Az adatkezelés folyamata:

A megrendelő által megadott adatokat felhasználjuk, azokat a teljesítésigazolás alatt kezeljük, kizárólag a teljesítésigazolással kapcsolatos adminisztráció teljesítése, és kapcsolattartás céljából.

Az adatok megadása egyik esetben sem kötelező, ugyanakkor az adminisztráció érdekében elengedhetetlen feltétele az azonosításra és kapcsolattartásra alkalmas személyes adatok ismerete.

#### 4.4 Számlázás

**Érintettek:** minden egyéni vállalkozó, vagy magánszemély, aki velünk szerződést köt.

**Adatkezelés célja:** Számviteli törvény szerinti bizonylat kiállítása.

| Tevékenység | Adatfajta           | Jogalap                        | Cél                                              | Őrzési idő |
|-------------|---------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------|------------|
| számlázás   | név                 | Jogi kötelezettség teljesítése | Számviteli törvény szerinti bizonylat kiállítása | 8+1 év     |
|             | adóazonosító jel    |                                |                                                  |            |
|             | nyilvántartási szám |                                |                                                  |            |

#### Az adatkezelés folyamata:

Egyéni vállalkozó partnereink esetében a bizonylatok tartalmaz(hat)nak személyes adatot. Ezeket az iratokat 8+1 évig megőrizzük a Számviteli törvény előírásainak megfelelően.

Az adatok megadása a vonatkozó jogszabályok alapján a kötelező. Elmulasztása esetén a számla nem állítható ki.

#### 4.5 Kapcsolatfelvétel

**Érintettek:** minden egyéni vállalkozó, vagy magánszemély, aki a honlapunkon keresztül felveszi velünk a kapcsolatot

**Adatkezelés célja:** kapcsolatfelvétel

| Tevékenység       | Adatfajta   | Jogalap      | Cél                        | Őrzési idő                                    |
|-------------------|-------------|--------------|----------------------------|-----------------------------------------------|
| kapcsolatfelvétel | név         | hozzájárulás | kapcsolatfelvételi eljárás | E-mail megérkezésétől számított 3. hónap vége |
|                   | e-mail cím  |              |                            |                                               |
|                   | telefonszám |              |                            |                                               |

#### Az adatkezelés folyamata:

A dussergroup.hu oldalon lévő kapcsolati űrlapon keresztül küldött üzenet megérkezik a központi [office@dussergroup.hu](mailto:office@dussergroup.hu) oldalra. A megadott személyes adatokat felhasználva ügyvezetői döntés alapján válasz üzenet kerül megküldésre a kapcsolatot felvevő személy részére.

## 5. Az adatok biztonsága

Technikai és szervezési intézkedésekkel, valamint eljárások kialakításával gondoskodunk az általunk kezelt személyes adatok biztonságáról.

Az adatokat megfelelő intézkedésekkel védjük a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen.

A személyes adatokhoz csak azok a munkatársaink férnek hozzá, akiknek feladataik ellátásához szükségük van azok megismerésére.

Az adatok biztonsága érdekében

- az informatikai rendszer tervezése és üzemeltetése során felmérjük és figyelembe vesszük a lehetséges kockázatokat, törekedve azok folyamatos csökkentésére
- figyelemmel kísérjük a felmerülő fenyegetéseket és sérülékenységeket (mint pl. számítógépes vírusok, számítógépes betörések, szolgáltatásmegtagadásra vezető támadások, stb.), hogy időben intézkedhessünk azok elkerülése, elhárítása érdekében
- az informatikai eszközöket valamint a papíron kezelt információkat védjük az illetéktelen fizikai hozzáférés, valamint a környezeti hatások (pl. víz, tűz, elektromos túlfeszültség) ellen
- az informatikai rendszerünk megfigyelésével gondoskodunk a lehetséges problémák, események felderítéséről
- nagy gondot fordítunk a munkatársak információbiztonsági képzésére és a tudatosság növelésére
- az üzemeltetésben résztvevő szolgáltatók kiválasztásánál alapvető szempont a megbízhatóság

## 6. Az adatok továbbítása, átadása

A velünk szerződéses kapcsolatban álló partnerek személyes adatait nem továbbítjuk más adatkezelőnek. Az adatok átadására hatósági megkeresések esetén kerülhet sor (pl. NAV ellenőrzés), illetve a szerződés teljesítése érdekében bizonyos esetekben szükség lehet rá (pl. pályázatíró céggel való együttműködés, közreműködő szervezet felé történő adatszolgáltatás), amennyiben ez túlmutatna az adatkezelés eredeti célján, az adatokat kizárólag az érintett kifejezett hozzájárulása esetén adjuk át harmadik fél részére.

A társaságunk által működtetett irányítási rendszerek auditja során előfordulhat különböző nyilvántartások ellenőrzése, de ezekben az esetekben az auditor nem a személyes adatokat, csupán a nyilvántartás meglétét ellenőrzi.

A számlázási tevékenységeinkhez vállalkozásunk adatfeldolgozót vesz igénybe, ugyanis a könyvelést külső vállalkozó végzi. A vele megkötött szerződésünk része az adatfeldolgozásról szóló megállapodás, mely biztosítja, hogy eljárása során ugyanolyan körültekintéssel, a vonatkozó jogszabályok megtartásával, kizárólag az utasításunknak megfelelően végzi az adatok kezelését.

## 7. Az érintettek jogai

Minden érintettnek joga van:

- Az őt érintő adatkezelésről annak megkezdését megelőzően *tájékoztatást* kapjon
- *Hozzáférjen* az őt érintő adatkezeléssel kapcsolatos minden információhoz
- Hibás, pontatlan, hiányos adatainak *helyesbítését* kérni
- Személyes adatainak *törlését* (elfelejtését) kérni
- Az adatkezelés *korlátozását* kérni
- *Tiltakozni* adatainak bizonyos esetekben történő, pl. marketing célú felhasználása ellen

- *Jogorvoslattal* élni az adatkezeléssel szemben

Ezeket a jogokat az érintettek az alább megadott elérhetőségeink használatával, írásban, illetve előzetes egyeztetés alapján személyesen gyakorolhatják. Minden megkeresésre igyekszünk a lehető legrövidebb időn belül, de legfeljebb 15 munkanapon belül válaszolni.

Elérhetőségek a joggyakorlás érdekében:

Elérhetőségek a joggyakorlás érdekében:

- Postai levélben: 7100 Szekszárd, Korsófölde u. 3.
- E-mailben: [office@dussergroup.hu](mailto:office@dussergroup.hu)
- Személyesen: a +36 20 809 9151 telefonszámon egyeztetett módon.

Telefonon személyes adatokkal kapcsolatos információkat nem áll módunkban kiadni, mivel nem tudjuk azonosítani a hívó felet.

Jogaik megsértése esetén az érintettek a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz fordulhatnak

Cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c

Telefon: +36 (1) 391-1400

Fax: +36 (1) 391-1410

www: <http://www.naih.hu>

e-mail: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu)